

UPPSÄGNING AV HYRESKONTRAKT GÄLLANDE DÖDSBO

På grund av dödsfall önskar jag/vi säga upp hyresavtal enligt nedan angivna uppgifter

AVLIDEN HYRESGÄST	Obj.nummer (se hyresavi)
Adress	
Namn	Personnummer
Datum för dödsfall	

Kontraktet upphör den:	Telefonnummer för visning:	Tillstånd för att gå in med huvudnyckel vid besiktning: JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>
------------------------	----------------------------	---

Uppsägning av hyresavtal kan tidigast ske till det månadsskifte som inträffar närmast efter 1 (en) kalendermånad från uppsägningen. Detta under förutsättning att avtalet sägs upp inom en månad efter dödsfallet. I annat fall gäller 3 (tre) kalendermånaders uppsägningstid. Uppsägning måste vara hyresvärden tillhanda senast den sista i månaden för att uppsägning skall kunna gälla nästkommande månadsskifte.

Dödsfallsintyg med släktutredning skall bifogas med uppsägningsblanketten. Det skall framgå tydligt vem/vilka som är dödsbodelägare

Kontaktperson 1/dödsbo	Telefonnummer
Ort och datum	Mail
Namnteckning	

Kontaktperson 2/dödsbo	Telefonnummer
Ort och datum	Mail
Namnteckning	

Kontaktperson 3/dödsbo	Telefonnummer
Ort och datum	Mail
Namnteckning	

Information till dödsboet

Allmänt

Samtliga delägare i dödsboet skall skriva under uppsägningen. Vilka som är dödsbodelägare framgår av dödsfallsintyget. Detta kan beställas från Skattemyndigheten.

Visning av lägenheten under uppsägningstiden

För att underlätta uthyrningen skall lägenheten visas av dödsbodelägarna fram till dess att hyresavtalet upphör. Har ingen i dödsboet möjlighet att visa lägenheten kontaktas ansvarig uthyrare/förvaltare.

Lägenhet och förråd

Lägenheten och eventuellt vinds- eller källarförråd skall tömmas och städas.

Besiktning och nycklar

Meddela oss när lägenheten är klar för besiktning (dvs tömd och flyttstädad).

Samtliga lägenhetsnycklar inkl. tvättcylinder lämnas till Gästrike Fastigheter senast kl. 12.00 första vardagen i månaden efter hyresavtalets utgång.